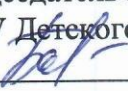



## **ПРИНЯТО**

с учетом мнения ПК МОУ  
Детского сада № 220  
Председатель профсоюзного комитета  
МОУ Детского сада № 220  
 И.В. Бондаренко  
«30» мая 2025г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МОУ Детским садом № 220  
 Н.Ю. Евсикова  
введено в действие приказом  
МОУ Детского сада № 220  
от «30» мая 2025г. № 65/1



## **Положение**

### **об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 220 Тракторозаводского района Волгограда»**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.05.2025), от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 28 февраля 2025 года, от 27.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2024), от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 (ред. от 05.03.2022) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (ред. от 15.12.2022), устанавливает единый порядок организации и обеспечения пропускного режима в здания (территорию) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 220 Тракторозаводского района Волгограда», расположенные по адресу: ул. Загорская, 11, ул. Загорская, 9 (далее - МОУ ДС № 220), а также в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

**1.2.** Данным Положением об организации пропускного режима в МОУ Детский сад № 220 определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного и общеобъектового режима в детском саду в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения.

**1.3.** Настоящее Положение о контрольно-пропускном режиме в МОУ Детский сад № 220 устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей (законных представителей) и посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения.

**1.4.** Пропускной и внутриобъектовый режим в МОУ Детский сад № 220 устанавливается и организуется заведующим детским садом в целях обеспечения

мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

**1.5.** Функционирование пропускного и общеобъектового режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности дошкольного образовательного учреждения.

**1.6.** Участниками пропускного и внутриобъектового режима являются работники, воспитанники и родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее посетители).

**1.7.** Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определенной группе людей, в данном случае по отношению к МОУ Детский сад № 220).

**1.8.** Выполнение требований Положения о пропускном режиме обязательно для всех работников МОУ Детский сад № 220, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании дошкольного образовательного учреждения.

**1.9.** Данное положение об организации пропускного и общеобъектового режима в МОУ Детский сад № 220 в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников детского сада. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом положения на официальном сайте МОУ Детский сад № 220, либо на стенде, который расположен на 1 этаже.

**1.10.** Нарушение требований настоящего Положения о контрольно-пропускном и общеобъектовом режиме в МОУ Детский сад № 220 влечет за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

## **2. Основные понятия.**

**2.1. Пропускной режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

**2.2. Внутриобъектовый режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

**2.3. Противодействие терроризму** – деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

- предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);

- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

**2.4. Основные принципы обеспечения безопасности:**

- соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
- взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

2.5. *Антитеррористическая защищенность объекта (территории)* – состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

**3. Ответственные лица за обеспечение, организацию, контроль и соблюдение пропускного и внутриобъектового режима.**

**3.1.** Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектного режима в дошкольном образовательном учреждении является заведующий МОУ.

**3.2.** Ответственным за организацию пропускного и внутриобъектного режима является заведующий хозяйством МОУ.

**3.3.** Ответственным за осуществление контроля порядка соблюдения пропускного и внутриобъектного режима в МОУ является дежурный администратор (по графику дежурств).

**3.4.** Ответственными за соблюдение пропускного режима в МОУ являются:

- сторожа (вахтеры) по графику дежурства с 07:00 до 19:00, с 19:00 до 07:00.

**4. Организация и порядок осуществления пропускного режима в МОУ Детский сад № 220**

**4.1. Режим работы:**

- Режим работы детского сада: ПН-ПТ с 07:00 до 19:00;
- Режим работы пищеблока: ПН-ПТ с 06:00 до 16:00;
- Приемный день заведующего: среда с 16:00 до 19:00.

**4.2. Режим доступа в МОУ Детский сад № 220:**

- Работники – с 07:00 до 19:00;
- Родители (законные представители) с воспитанниками – с 07:00 до 08:00 в утренний промежуток времени, и с 16:00 до 19:00 в вечерний промежуток времени;
- Посетители – с 09:00 до 17:00.

**4.3. Вход на территорию МОУ Детский сад № 220 осуществляется:**

- через центральный вход, оборудованный СКУД с электронным замком – на территорию МОУ Детский сад № 220;
- для работников и для родителей (законных представителей) с воспитанниками – при помощи электронных ключей;
- для посетителей только с разрешения заведующего детским садом, лица его замещающего. Предварительно выясняется цель визита.

**4.4. Вход в здание МОУ Детский сад № 220 осуществляется:**

- через центральный вход, оборудованный домофоном – в здание;
- пост сторожа (вахтера) оснащен телефонным аппаратом, системой видеонаблюдения, домофоном, кнопкой тревожной сигнализации (КТС).

**4.5. Основными пунктами пропуска на территорию и в здание МОУ Детский сад № 220 считать соответствующие центральные входы. Все остальные калитки, ворота, входы в здание закрыты, открываются строго по назначению:**

- для экстренной эвакуации детей и персонала детского сада при возникновении пожара или иной чрезвычайных ситуаций и эвакуации;
- для тренировочных эвакуаций детей и персонала дошкольного образовательного учреждения;
- для приема товарно-материальных ценностей.

**4.6. Допуск работников, родителей (законных представителей) и посетителей в МОУ Детский сад № 220**

- контроль допуска работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) через центральный вход в здание осуществляется сторожами (вахтерами), дежурным администратором, по утвержденным спискам или распоряжению заведующего;

- контроль допуска воспитанников и их родителей (законных представителей) в группы осуществляют воспитатели этих групп;
- выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя;
- для встречи с воспитателями, администрацией детского сада родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка и группу, которую он посещает;
- в случае незапланированного прихода в дошкольное образовательное учреждение родителей (законных представителей), дежурный выясняет цель их прихода и провожает до администрации;
- при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники детского сада передают списки приглашенных заведующему хозяйством;
- родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы;
- дети покидают МОУ Детский сад № 220 в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, на которых в МОУ Детский сад № 220 имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление), не задерживаясь на территории, после того как их забрали родители (законные представители);
- группы лиц, посещающих МОУ Детский сад № 220 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- должностные лица вышестоящих и контролируемых организаций, прибывшие в МОУ Детский сад № 220 с целью проверки, предъявляют дежурному администратору или сторожу (вахтеру) предписание на проведение проверки и документ, удостоверяющий личность. Дежурный администратор или сторож (вахтер) незамедлительно информирует о проверке заведующего (или лица, его замещающее);
- допуск на территорию и в здание МОУ Детский сад № 220 лиц, проводящих профилактические, ремонтные и иные работы по договорам и в здании, и на территории детского сада, осуществляется только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 08:00 до 19:00, а в нерабочие и праздничные дни – на основании распоряжения заведующего МОУ Детский сад № 220, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующего (или лица, ее замещающего);
- посетители могут быть допущены в дошкольное образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»;
- посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории детского сада в сопровождении дежурного администратора или работника, к которому прибыл посетитель;
- контроль открытых запасных выходов осуществляется должностным лицом, открывшим запасные выходы. Ключи от детского сада находятся: 1 комплект у заведующего хозяйством.

#### **4.7. Контроль вещей посетителей**

- всем категориям гражданам, посещающим МОУ Детский сад № 220 (сотрудники, родители (законные представители), посетители) запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными, а также использовать территорию детского учреждения как зону отдыха;

- при наличии у посетителей ручной клади, объем которой показался подозрительным, дежурный администратор предлагает добровольно предъявить ее содержимое;

- при отказе, посетителю предлагается подождать у входа на территории детского сада;

- при отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади и подождать на улице, дежурный администратор вправе вызвать полицию.

#### **4.8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации:**

- пропускной режим в МОУ Детский сад № 220 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается;

- после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

**4.9.** Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают заведующему или лицу, его замещающему.

### **5. Порядок вноса и выноса материальных ценностей**

**5.1.** Внос материальных ценностей в МОУ Детский сад № 220 осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения заведующего или заведующего хозяйством.

**5.2.** Крупногабаритные предметы вносятся в дошкольное образовательное учреждение на основании соответствующих документов, с разрешения заведующего, после визуального контроля сторожем (вахтером), дежурным администратором.

**5.3.** Вынос материальных ценностей из детского сада осуществляется с разрешения заведующего хозяйством, на основании служебной записки, подписанной заведующим детским садом.

**5.4.** В служебной записке указывается: ФИО, место работы, должность лица, осуществляющего внос (вынос) имущества, наименование вносимых (выносимых) предметов, их тип (марка), серийные номера, количество; указание цели, даты выноса и срока их возвращения. Возврат осуществляется на основании этой же служебной записки.

**5.5.** Обслуживающий персонал МОУ Детский сад № 220, осуществляющий обслуживание и ремонт инженерных сетей, территории детского сада имеет право на вынос (внос) инструментов, хозяйственного инвентаря, расходных материалов без специального разрешения.

**5.6.** Вывоз (вынос) или ввоз (внос) материальных ценностей по устным распоряжениям в дошкольном образовательном учреждении не допускается.

### **6. Правила пропуска автотранспорта на территорию МОУ Детский сад № 220**

**6.1.** Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МОУ Детский сад № 220:

- запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию дошкольного образовательного учреждения, а также парковку при въезде на территорию детского сада;

- допуск и парковка на территории МОУ Детский сад № 220 разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов, обеспечение потребностей в чистом и обработанном мягком инвентаре, вывоз мусора) на основании договоров, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств;

- контроль допуска машин обслуживающих организаций на территорию детского сада осуществляется строго по утвержденному заведующим списку-графику. Ответственные лица за пропуск машин обслуживающих организаций: вывоз мусора,

поставка продуктов, обеспечение потребностей в чистом и обработанном мягком инвентаре сторожа (вахтеры).

- при подвозе ТМЦ, продуктов после сообщения водителем о прибытии к территории детского сада, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории дошкольного образовательного учреждения;

- ворота для въезда автомашины на территорию дошкольного образовательного учреждения открываются только после проверки документов и досмотра автотранспорта;

- ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке и других совершаемых действиях;

- осуществить сопровождение выезда автомашин обслуживающих организаций и поставщиков услуг.

**6.2. Установить порядок допуска на территорию МОУ Детский сад № 220 пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:**

- допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросетей при вызове их администрацией дошкольного образовательного учреждения;

- осуществить сопровождение въезда и выезда с территории дошкольного образовательного учреждения специализированного автотранспорта.

## **7. Организация и порядок осуществления внутриобъектового режима в МОУ Детский сад № 220**

### **7.1. Цели, элементы внутриобъектового режима**

7.1.1. Целями внутриобъектового режима в МОУ Детский сад № 220 являются:

- создание условий для выполнения своих функций сотрудниками, воспитанниками, родителям (законным представителям) и посетителям детского сада;

- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к дошкольному образовательному учреждению территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

- обеспечение комплексной безопасности объекта МОУ Детский сад № 220;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

7.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности МОУ Детский сад № 220 и включает в себя:

- обеспечение административной, хозяйственной и образовательной деятельности;

- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;

- определение мест хранения ключей от помещений, порядка их использования;

- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.);

- организацию действий персонала МОУ Детский сад № 220 и посетителей в кризисных ситуациях.

### **7.2. Обязанности работников, воспитанников и родителей (законных представителей) по соблюдению внутриобъектового режима**

7.2.1. Время нахождения воспитанников, педагогов, работников МОУ Детский сад № 220 на его территории регламентируется режимом работы дошкольного образовательного учреждения.

7.2.2. Родительские собрания заканчивают свою работу не позднее 19:00 часов.

7.2.3. Работники МОУ Детский сад № 220 обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, гигиене труда и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- выполнять требования инструкции при обнаружении в МОУ Детский сад № 220 предмета, похожего на взрывное устройство;
- незамедлительно сообщать сторожу (вахтеру) и администрации МОУ Детский сад № 220 о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование, ЭСО, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих образовательную деятельность и нормальную работу детского сада, сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации детского сада;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами МОУ Детский сад № 220, в том числе требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;
- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

7.2.4. Воспитанники МОУ Детский сад № 220 обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно на территории и в здании детского сада, в общественных местах и в быту;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям для занятий, оборудованию, учебным пособиям, другому имуществу детского сада;
- без соответствующего разрешения не выносить предметы из группы и других помещений;
- соблюдать правила внутреннего режима в дошкольном образовательном учреждении.

7.2.5. Родители (законные представители) воспитанников МОУ Детский сад № 220 обязаны:

- без соответствующего разрешения не выносить предметы и оборудование из помещений детского сада;
- соблюдать правила внутреннего режима, требования пропускного режима;
- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию сторожа (вахтера) и представителя администрации.

### **7.3 Организация внутриобъектового режима в МОУ Детский сад № 220**

7.3.1. Организация внутриобъектового режима возлагается на администрацию детского сада, которая обеспечивает:

- техническую укрепленность и оборудование объекта техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;
- поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
- разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;

- проведение бесед с воспитанниками и родителями (законными представителями), инструктаж с работниками МОУ Детский сад № 220 по правилам пропускного и внутриобъектового режима в детском саду;

- осуществление контроля над соблюдением работниками, детьми и родителями (законными представителями) воспитанников требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;

- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режима.

7.3.2. На территории и в здании МОУ Детский сад № 220 запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию детского сада;

- доступ и пребывание в помещениях МОУ Детский сад № 220 в ночное время без письменного разрешения администрации дошкольного образовательного учреждения;

- вносить и хранить в помещениях и на территории детского сада оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

- выносить (вносить) из здания детского сада имущество, оборудование и материальные ценности без оформления соответствующих документов;

- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;

- производить фотографирование, видеосъемку без согласования с заведующим МОУ Детский сад № 220 за исключением организованных массовых мероприятий с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территории, непосредственно примыкающей к зданию детского сада;

- проходить и находиться на территории МОУ Детский сад № 220 в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу образовательной деятельности во время проведения занятий;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки и подвальное помещение строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

#### **7.4. Требования к помещениям, их приему и сдаче, выдаче ключей**

7.4.1. Все помещения МОУ Детский сад № 220, в которых установлено ценное оборудование и хранятся значительные материальные ценности, имеют в дверях исправные замки, при необходимости – опечатывающие устройства.

7.4.2. Педагогический состав, прибывая на свои рабочие места, визуальным осмотром проверяют помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. По окончании работы отключают электроприборы и освещение, проверяют, закрыты ли окна.

7.4.3. Сотрудники администрации, специалисты и технический персонал МОУ Детский сад № 220 по окончании рабочего дня обязаны убрать все документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна, выключить освещение и закрыть дверь кабинета на ключ.

7.4.4. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения, необходимо немедленно известить об этом администрацию детского сада, сторожа (вахтера) и обеспечить сохранность указанных признаков до их прибытия.

7.4.5. При возникновении в помещениях МОУ Детский сад № 220 в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., помещения могут быть вскрыты по разрешению администрации для принятия соответствующих мер.

7.4.6. Помещение может быть вскрыто сторожем (вахтером) с уведомлением администрации для осмотра в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение.

7.4.7. В случае выявления при вскрытии помещения признаков совершения преступления, принимаются меры по вызову полиции и обеспечению сохранности следов преступления.

## **8. Обязанности администрации и работников, родителей (законных представителей) и посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима в МОУ Детский сад № 220**

### **8.1. Заведующий детским садом обязан:**

- определить порядок контроля и ответственных лиц за организацию контрольно-пропускного режима, ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания, сооружений, контроль доставки в детский сад продуктов питания, товаров и имущества, содержания игровых площадок;
- издать приказы и инструкции по организации охраны, осуществления контрольно-пропускного режима в детском саду, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в детском саду;
- заключить договоры на обслуживание КТС (ОВО), системы видеонаблюдения и домофона, в целях обеспечения безопасности детского сада как объекта охраны, а также договор на обслуживание АПС – выполнение требований пожарной безопасности.
- вносить изменения в Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима для улучшения работы контрольно-пропускного режима в дошкольном образовательном учреждении;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением настоящего Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

### **8.2. Старший воспитатель обязан:**

- в отсутствие заведующего исполнять его обязанности при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима детского сада;
- требовать от педагогических работников соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения.

### **8.3. Ответственный за организацию пропускного и внутриобъектового режима обязан:**

- в начале рабочего дня осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;

- осуществлять контроль и координацию действий сотрудников МОУ Детский сад № 220 по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации, четкому исполнению своих служебных обязанностей и неукоснительному действию инструкций;

- осуществлять контроль за соблюдением порядка взаимодействия сотрудников, дежурных администраторов, сторожей (вахтеров);

- принимать решение о допуске в детский сад посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность и определения цели посещения;

- принимать решение о допуске в детский сад лиц, выполняющих обслуживающие и ремонтные работы, проверять и регистрировать их документы, удостоверяющих личность, фиксировать данные в «Журнале регистрации посетителей»;

- требовать от сотрудников детского сада соблюдения правил безопасности, соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения;

- контролировать состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты;

- осуществлять организацию и контроль выполнения Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме детского сада всеми участниками образовательных отношений.

#### 8.4. Заведующий хозяйством обязан:

- осуществлять контроль за работой дворника и сторожей (вахтеров), в соответствии с графиком, выполнение ими своих должностных обязанностей;

- требовать от технического персонала МОУ Детский сад № 220 соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании детского сада;

- обеспечить исправное состояние стен, крыши и потолков, окон, чердачных люков и дверей помещений, замков и ворот, уборку подвальных приямков с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;

- обеспечить рабочее состояние систем освещения в здании детского сада и на прилегающей территории;

- обеспечить свободный доступ сторожей (вахтеров) к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;

- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в дошкольном образовательном учреждении;

- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на ключ, с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;

- обеспечить рабочее состояние системы аварийного освещения, указателей путей эвакуации и аварийных выходов;

- осуществлять контроль нахождения в дошкольном образовательном учреждении ремонтных и строительных бригад, нахождение работников в том помещении, где производятся работы, исключение их проникновения в другие помещения;

- осуществлять контроль работы и передвижения автотранспорта на территории дошкольного образовательного учреждения.

#### 8.5. Дежурный администратор МОУ Детский сад № 220 обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения;
  - осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
  - осуществлять контроль соблюдения Положения о пропускном режиме в МОУ Детский сад № 220 работниками и посетителями детского сада;
  - при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
  - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования дошкольного образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
  - в случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в МОУ Детский сад № 220 во время дежурства, сообщить в соответствующие инстанции (пожарную службу, полицию, скорую помощь и др.), поставить в известность о случившемся заведующего (лицо, его заменяющее) и Управление образования. Далее принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества детского сада и действовать в соответствии с инструкцией о порядке действий при возникновении пожара или иной ЧС в МОУ Детский сад № 220.
  - контролировать обеспечение безопасности детей на прогулке;
  - при ненадлежащем исполнении работником детского сада контрольно-пропускного или внутриобъектового режима, взять с него объяснительную.
- 8.6. Работники (педагогический и технический персонал) МОУ Детский сад № 220 обязаны:
- проводить предварительную визуальную проверку рабочих мест и подсобных помещений, мест проведения занятий и прогулок с детьми, на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов, установления нарушения целостности стен, крыши и потолков, окон, дверей и замков в помещении;
  - в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность администрацию детского сада и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности в детском саду или указанием заведующего МОУ Детский сад № 220 и заведующего хозяйством;
  - работники, к которым пришли посетители должны осуществлять контроль за данными лицами на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории дошкольного образовательного учреждения;
  - работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнить к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
  - при проветривании помещений, контролировать открытые окна, от несанкционированного проникновения через окно постороннего человека, или брошенного в открытое окно подозрительного предмета;
  - воспитатели групп обязаны отдавать детей только родителям (законным представителям). В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей), воспитатель МОУ Детский сад № 220 может отдать ребенка

совершеннолетнему близкому родственнику, при наличии заявления на имя заведующего, при этом воспитатель должен знать этого человека лично;

- следить за основными и запасными выходами (всегда закрыты на запор или ключ) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей через данные входы;

- при приемке продуктов, материалов, мебели и других товаров, неотлучно находиться у открытой двери;

- в помещениях 1 этажа здания двери выходов держать закрытыми изнутри на щеколды (ключ) в рабочее время, по окончании рабочего дня двери закрывать на ключ.

8.7. Сторожа (вахтеры) детского сада обязаны:

- Исключить доступ в дошкольное образовательное учреждение:

- работникам с 19:00 до 06:00;

- воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 19:00 до 07:00;

- в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или лица, его заменяющего;

- в 19:00 после окончания рабочего времени и убытия сотрудников все ворота и калитки внешнего ограждения закрыть на замки.

- проверить, что служебные помещения закрыты, электрооборудование отключено (включено уличное и дежурное освещение в темное время суток);

- в ходе обхода территории с целью выявления нарушений правил безопасности проверить: порядок и отсутствие посторонних предметов и посетителей на территории МОУ, закрытие и целостность окон, дверей замков и подвального помещения;

- произвести запись в Журнале приема и сдачи дежурств, а также в журнале обхода территории;

- ежедневно проверять рабочее состояние КТС, с записью в журнале;

- при обнаружении взрывоопасных или подозрительных предметов предпринять меры к тому, чтобы возможно присутствующие люди отошли как можно дальше в безопасную зону, оперативно сообщать на номер 102 (112) и до приезда сотрудников правоохранительных органов не предпринимать никаких активных действий по отношению к подозрительному предмету;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию МОУ Детский сад № 220, совершить противоправные действия. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи на номер 102 (112) сообщить в правоохранительные органы, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

8.8. Дежурный сторож (вахтер) обязан:

- в 07:00 принять дежурство у сторожа (вахтера) МОУ Детский сад № 220;

- осуществлять пропуск родителей с детьми по утвержденному графику, через центральный вход в здание;

- осуществлять пропуск сотрудников детского сада;

- осуществлять пропуск посетителей, прибывающих на прием к заведующему МОУ: посетители допускаются только в дни приема, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей (в другие дни – с разрешения заведующего по предварительной договоренности);

- осуществлять пропуск должностных и других лиц, представителей контролирующих органов, посещающих детский сад по служебной необходимости, при предъявлении этими лицами удостоверений и с записью в журнале посетителей;

- отвечать на все телефонные звонки;

- предварительно предупреждать дежурного администратора при необходимости отлучиться на не более 10 минут;

- в обеденный перерыв передавать пост дежурному администратору;
- при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий допускать посетителей по спискам, переданным старшим воспитателем (заведующим МОУ Детский сад № 220), которые ему передали воспитатели групп. Списки находятся на посту охраны.

#### 8.9. Дворник обязан:

- в утренний период, до прихода сотрудников провести осмотр территории и прогулочных веранд и площадок;
- поддерживать состояние территории в соответствии требованиям действующих СП, правил противопожарного режима и антитеррористической защищенности;

#### 8.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать все распоряжения заведующего МОУ Детский сад № 220 и дежурного администратора, касающиеся конкретных ситуаций в соблюдении пропускного режима;
- утром приводить детей до 08:00, лично передать в руки воспитателя, а вечером лично забрать до 19:00, расписавшись в Журнале приема детей;
- приводить и забирать детей лично или лицами, указанными в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным людям и лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста;
- осуществлять вход и выход из дошкольного образовательного учреждения только через центральный выход;
- при входе в здание детского сада родители (законные представители) воспитанников должны проявлять бдительность и интересоваться, к кому проходят посетитель, если он проходит вместе с ними, передать работнику дошкольного образовательного учреждения.

#### 8.11. Посетители обязаны:

- связаться по телефону с работником, ответить на вопросы работника дошкольного образовательного учреждения;
- после входа в здание МОУ Детский сад № 220 следовать четко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объемные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- представляться, если работники дошкольного образовательного учреждения интересуются личностью и целью визита.

#### 8.12. Работникам МОУ Детский сад № 220 запрещается:

- нарушать настоящее Положение об организации пропускного и общеобъектового режима в детском саду;
- нарушать инструкцию о мерах пожарной безопасности в МОУ Детский сад № 220, инструкции по гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование дошкольного образовательного учреждения;
- оставлять незакрытыми, окна, фрамуги, двери кабинетов, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения неизвестных лиц и лиц, не находящихся в образовательных отношениях (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- находиться на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

- 8.13. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:
- нарушать настоящее Положение о контрольно-пропускном и общеобъектовом режиме в МОУ Детский сад № 220;
  - оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
  - впускать в центральный вход подозрительных лиц;
  - входить в дошкольную образовательную организацию через запасные входы;
  - нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о пропускном и общеобъектовом режиме является локальным нормативным актом МОУ Детский сад № 220, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об организации контрольно-пропускного и общеобъектового режима в МОУ Детский сад № 220 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.